

Ročník 2014



SBÍRKA ZÁKONŮ

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 133

Rozeslána dne 29. prosince 2014

Cena Kč 27,-

O B S A H:

339. Vyhláška o stanovení odůvodněných nákladů a maximální výše úhrady nákladů služeb poskytovaných držitelem dokladů pro účely důchodového pojištění
340. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
-

339**VYHLÁŠKA**

ze dne 18. prosince 2014

o stanovení odůvodněných nákladů a maximální výše úhrady nákladů služeb poskytovaných držitelem dokladů pro účely důchodového pojištění

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 35a odst. 9 a § 127 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění zákona č. 306/2008 Sb., zákona č. 479/2008 Sb. a zákona č. 251/2014 Sb., (dále jen „zákon“):

§ 1

Odůvodněné náklady

Odůvodněnými náklady držitele dokladů spojenými s plněním povinností podle § 35a odst. 6 zákona se rozumí náklady na

- a) vyhledání dokladu zaměstnavatele uloženého u držitele dokladů,
- b) pořízení výpisu nebo opisu dokladu zaměstnavatele,
- c) pořízení kopie dokladu zaměstnavatele,
- d) potvrzování shody pořízeného opisu nebo kopie dokladu zaměstnavatele s dokladem zaměstnavatele uloženým u držitele dokladů,
- e) poštovné.

Maximální výše úhrady

§ 2

(1) Maximální výše úhrady nákladů spojených

s vyhledáním, pořízením výpisu, opisu nebo kopie dokladu zaměstnavatele a nákladů spojených s potvrzováním shody pořízeného opisu nebo kopie dokladu zaměstnavatele s dokladem zaměstnavatele uloženým u držitele dokladů, které je oprávněn požadovat držitel dokladů, jsou uvedeny v sazebníku, který je obsažen v příloze k této vyhlášce.

(2) Náklady za použitou poštovní službu se hradí ve výši skutečných nákladů podle platného ceníku použitého provozovatele poštovních služeb.

§ 3

Maximální výše úhrady za uložení dokladů zaměstnavatele v listinné podobě podle § 35a odst. 8 zákona se stanoví do 210 Kč za jeden i započatý běžný metr dokladů za rok a za uložení dokladů zaměstnavatele v digitální podobě do 210 Kč za jeden i započatý GB kapacity za rok.

§ 4

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2015.

Ministryně:

Mgr. **Marksová** v. r.

Sazebník maximální výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb držitelem dokladů

A. Vyhledání dokladu zaměstnavatele uloženého u držitele dokladů

Úhrada za vyhledání dokladu zaměstnavatele uloženého u držitele dokladů i v případě negativního nálezu činí nejvýše 100 Kč/ hod.

B. Pořízení výpisu nebo opisu dokladu zaměstnavatele

Úhrada za pořízení výpisu nebo opisu dokladu zaměstnavatele činí nejvýše 50 Kč za každou započatou stranu držitelem dokladů zpracovávaného výpisu nebo opisu.

C. Pořízení kopie dokladu zaměstnavatele

Úhrada za pořízení kopie dokladu zaměstnavatele se stanoví takto:

1. Elektrografické kopírování - za 1 list kopie

1.1. černobílé jednostranné:

	A4	A3
1.1.1. z volných listů	5 Kč	8 Kč
1.1.2. z vázaných listů	7 Kč	12 Kč

1.2. černobílé oboustranné:

	A4	A3
1.2.1. z volných listů	8 Kč	12 Kč
1.2.2. z vázaných listů	17 Kč	22 Kč

1.3. barevné jednostranné:

	A4	A3
1.3.1. z volných listů	25 Kč	38 Kč
1.3.2. z vázaných listů	33 Kč	46 Kč

1.4. barevné oboustranné:

	A4	A3
1.4.1. z volných listů	40 Kč	60 Kč
1.4.2. z vázaných listů	53 Kč	80 Kč

2. Digitální kopie

2.1. Zhotovení digitální kopie - za 1 stranu předlohy

2.1.1. skenování předloh do formátu A4 včetně	25 Kč
2.1.2. skenování předloh do formátu A3 včetně	60 Kč

Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi 20 Kč

2.2. Poskytnutí digitální kopie již dříve digitalizované předlohy - za 1 obraz 25 Kč

2.3. Zápis dat - na 1 nosič

2.3.1. CD včetně zápisu dat	40 Kč
2.3.2. DVD včetně zápisu dat	60 Kč

Maximální výše úhrad pro nově zhotovované digitální kopie dokumentů v digitální podobě jsou stanoveny pro případy, kdy se tyto poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, v základním rozlišení 300 dpi, ve formátu JPG, PDF/A, PDF verze 1.7 a vyšší, TIFF, PNG nebo RAW.

D. Potvrzování shody opisu nebo kopie dokladu zaměstnavatele s dokladem zaměstnavatele uloženým u držitele dokladů

Úhrada za zpracování potvrzující doložky na každé straně zpracovaného opisu nebo kopie dokladu zaměstnavatele činí nejvýše 5 Kč.

340**VYHLÁŠKA**

ze dne 17. prosince 2014,

**kteřou se mění vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb.,
o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů**

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 77 odst. 1, § 78 odst. 12 a § 119a odst. 8 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění zákona č. 382/2008 Sb. a zákona č. 367/2011 Sb.:

Čl. I

Vyhláška č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění vyhlášky č. 507/2005 Sb., vyhlášky č. 452/2008 Sb. a vyhlášky č. 390/2011 Sb., se mění takto:

1. V § 8 odst. 1 písmeno a) zní:

„a) zvýšené správní náklady ve výši 7 % průměrné měsíční mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku,“.

2. V § 9 odst. 1 písmeno a) zní:

„a) zvýšené správní náklady ve výši 7 % průměrné měsíční mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku,“.

3. V § 14a odst. 1 písmeno a) zní:

„a) zvýšené správní náklady ve výši 4 % průměrné měsíční mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku,“.

4. V § 31a odstavce 3 zní:

„(3) Příspěvek za umístění uchazeče o zaměstnání a jeho setrvání v pracovním poměru po dobu nejméně 6 měsíců je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy agentura práce oznámila tuto skutečnost krajské pobočce Úřadu práce.“.

5. V § 31a se odstavec 4 zrušuje.

Dosavadní odstavec 5 se označuje jako odstavec 4.

Čl. II**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2015.

Ministryně:

Mgr. **Marksová** v. r.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 289, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, tel.: 516 205 175, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2014 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné a objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky – knihkupci – 516 205 175, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Olomouc:** Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14; **Otrokovice:** Ing. Kuččík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** ABONO s. r. o., Sportovců 1121, LEJHANEC, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 3:** Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, K Červenému dvoru 24; **Praha 4:** Tiskárna Ministerstva vnitra, Bartůňkova 4; **Praha 6:** PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@top-dodavatel.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, KARTOON, s. r. o., Klíšská 3392/37 – vazby sbírek tel. a fax: 475 501 773, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamace:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.